No. CONTRATO	4173.010.26.1.647 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	ERICA VANEZA PARRA CORDOBA
CEDULA	1.143.935.460
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427"
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.563.672
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20
ACTIVIDAD	**CUENTA 4**
1.REALIZAR APOYO LOGISTICO EN LAS ACTIVIDADES DE ATENCION Y CONVOCATORIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	Participe de la visita a la comuna 21 en el barrio valle grande haciendo recuperación de espacio público, siembra, vacunación y lim-pieza con el subsecretario juan Manuel Chicango de 8:00 am a 12:00 pm 2-oct-2020. Participe de la visita a la comuna 21 en el barrio pizamos 1 haciendo recuperación de espacio público, siembra, vacunación y limpieza con el subsecretario juan Manuel Chicango de 8:00 am a 1:00 pm 5-oct-2020. Realice trabajo de campo en la se-cretaria de desarrollarlo territorial y participación ciudadana en la alcaldía de Cali piso 2 de 8: 00 am hasta 5:00 pm 22 sep-2020
2. APOYAR LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PROGRAME LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS TERRITORIOS.	Participe en la convocatoria de los organismos competentes para cumplir a la comuna 21en el barrio compartir con la reunión que se llevó a cabo el día 21 de septiembre del 2020, de 5:00 pm a 7:00 pm donde se llevó a cabo la reunión que solicitaron.
3. REALIZAR REGISTRO DE LA ATENCIÓN Y ORIENTACION A LOS USUARIOS ATENDIDOS.	participe en la convocatoria de los miembros de las JAC del barrio remansos A,B,C y D y el barrio compartir, en donde se dialogo y se llego a un acuerdo para convocar a los enlaces solicitados y de esta manera cumplir a la comunidad con las reuniones solicitadas, en donde llame a todos los interesados y oriente con lo requerido y soliacizamos para finalizar la labor de la comunidad.
4. REALIZAR APOYO EN LA SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION Y MANTENER EL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	Realize el radicado en donde se les dan respuesta a los ciudadanos. 20204173020000577 4.
5. REALIZAR REVISION Y CUSTODIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR GESTION DOCUMENTAL EN TODO EL ARCHIVO FISICO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION.	Participe en la Capacitación sobre acceso a la información publica y datos abiertos a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participa-ción Ciudadana. 21-sep-2020 de 3:00 a 4:00 pm. Participe en la Capacitación de la Quinta escuela de gestión documental 24/sep/2020 08:00 a 12:00 am. Participe en la reunión virtual de la reduc-ción en la generación de residuos sólidos, la separación en la fuente y el aprovechamiento de los mismos. 21-sep-2020 de 10:00 a 12: 00 am. Participe en la reunión virtual de sensibilización política servicio al ciudadano a la UAEGBYS y SDTy PC 23-09-2020 02:00 A 04:00 pm. Participe en la reunión virtual de la respuesta orfeo 20204173010142587 2 barrio ciudad córdoba comuna 15 mal estaciona-miento en zonas verdes 24-sep-2020 02:00 a 04:00 pm. Participe en la reunión virtual del recorrido virtual intersectorial de la comuna 21 con líderes del territorio y organismos de la administración distrital 24-09-2020 03:00 a 05:00 pm.



FIRMA

FECHA INFORME 30/oct/2020